

## PTDI juara 4 tahun berturut-turut Terima Anugerah Penandaras Kualiti 2007

Perpustakaan Tun Dr. Ismail (PTDI) mencipta sejarah sekali lagi apabila menerima Anugerah Penandaras Kualiti 2007 kerana berjaya menjadi juara keseluruhan selama 4 tahun berturut-turut di Majlis Sambutan Hari Kualiti 2007 UiTM Johor pada 1 Februari 2008 yang lalu.

Majlis yang dirasmikan oleh Pengarah UiTM Johor, Yang Berbahagia Prof. Dr. Haji Muhd Kamil Bin Haji Ibrahim ini telah dihadiri oleh semua warga kampus bagi menghargai jasa-jasa mereka yang telah banyak menyumbang bakti kepada UiTM Johor. Selain menerima Anugerah Penandaras Kualiti 2007, dua orang staf PTDI iaitu Puan Maznah A. Hamid (Timbalan Ketua Pustakawan) dan Puan Hayati Daud (Pembantu Perpustakaan) telah menerima Anugerah Khidmat Cemerlang pada majlis tersebut.

Semoga penghargaan ini dapat meningkatkan lagi semangat dan kesungguhan warga PTDI untuk terus berusaha dan berbakti kepada kampus dengan lebih cemerlang.



Anugerah Khas Kualiti Dan Naib Johan dalam Koir Hari Kualiti Peringkat UiTM Johor



Yang Berbahagia  
Prof. Dr. Haji Muhd. Kamil Ibrahim  
menyampaikan Anugerah Khidmat Cemerlang  
kepada Pn. Maznah A. Hamid  
( Timbalan Ketua Pustakawan )



Pn. Hayati Daud menerima Anugerah Khidmat Cemerlang dan Khidmat 10 tahun



En. Roslan Bin Darmuji menerima Anugerah Khidmat 10 tahun

### MENARIK DI DALAM

- \*Sekapur Sirih
- \*Semasa
- \*Dari Pustakawan
- \*Berita Bergambar
- \*Audit ISO dari Llyod
- \*Aktiviti PTDI
- \*Lawatan
- \*Latihan / Bengkel
- \*Berita Kampus Bandaraya
- \*Info
- \*Berita Staf



# Sekapur Sirih

## KATA ALUAN PENGARAH UiTM JOHOR



Assalamualaikum dan salam sejahtera.

Alhamdulillah, dengan izin Allah Buletin Wahana Lestari Perpustakaan Tun Dr. Ismail (PTDI) Bil. 2/2009 ini dapat diterbitkan lagi pada tahun ini, bagi merangkumi laporan kegiatan perpustakaan UiTM Johor sepanjang tahun 2008. Syabas dan tahniah kepada Sidang Redaksi Buletin Wahana Lestari PTDI atas usaha menghasilkan penerbitan tahunan pada kali ini.

Wadah penghubung antara PTDI dan warga kampus ini adalah merupakan satu usaha yang baik untuk perkongsian ilmu dan maklumat berkenaan pelbagai aktiviti - aktiviti perpustakaan, perkhidmatan, kemudahan serta maklumat kakitangan amnya.

Dalam kontek UiTM Kampus Johor, PTDI dilihat sebagai jabatan yang sentiasa komited dalam mengurus dan memberi perkhidmatan perpustakaan secara profesional serta mengamalkan penambahbaikan berterusan bagi memenuhi keperluan pengguna. Budaya seperti ini haruslah diteruskan yang mana ianya dilihat sebagai penyokong kepada matlamat kampus untuk melahirkan graduan-graduan yang berilmu dan berkualiti.

Semoga PTDI akan terus menjadi sebuah jabatan yang cekap, berkesan dan cemerlang.

Wassalam.

Prof. Dr. Haji Muhd. Kamil Ibrahim.  
Pengarah  
UiTM Johor

## DARI MEJA TIMBALAN KETUA PUSTAKAWAN



Assalamualaikum w.r.t,

Syukur Alhamdulillah bertemu kita sekali lagi di dalam buletin keluaran bil. 2/2009. Di mana dalam keluaran kali ini dimuatkan dengan rencana-rencana dari Pustakawan UiTM Johor, ulasan buku, aktiviti-aktiviti Perpustakaan Tun Dr. Ismail (PTDI) sepanjang tahun serta hal-hal berkaitan dengan staf PTDI.

Pelbagai penambahbaikan telah dilakukan oleh PTDI di sepanjang tahun 2009. Di antaranya ialah dengan memantau dan mengujutkan KPI (Key Performance Indicator) pada setiap staf dalam mencapai objektif kualiti ISO PUiTM. Selain daripada itu Lawatan Penandaras di Perpustakaan Kuala Lumpur, Majlis Bandaraya Shah Alam dan juga Pusat Sumber MRSM Muar dapat mendedahkan kepada kakitangan perpustakaan tentang perkembangan yang terkini perkhidmatan perpustakaan, perlaksanaan amalan 5S di jabatan yang telah memperolehi Persijilan Amalan 5S serta pengendalian Pusat Sumber Sekolah di salah sebuah asrama penuh. Disertakan juga tentang aktiviti-aktiviti dan pencapaian PTDI dalam menerapkan perkhidmatan yang berkualiti di perpustakaan selari dengan objektif, misi dan visi Perpustakaan UiTM.

Adalah diharapkan rencana-rencana yang dimuatkan di dalam Buletin Wahana Lestari Bil. 2/2009 ini dapat menjadi bahan rujukan dan maklumat yang berguna kepada pengguna sekalian.

Sekian, wassalam.

Puan Maznah A. Hamid  
Ketua Timbalan Pustakawan  
UiTM Johor

## SIDANG REDAKSI

### PENAUNG

Prof. Dr. Hj. Muhd Kamil Hj. Ibrahim

### PENASIHAT

Pn. Maznah A. Hamid

### PENGARANG

Mawar Noor Abdullah  
Nurul Fariah Sarmin Panut  
Asmahani Abdullah  
Idris Muhammad  
Siti Aishah Sadan

### PENYUNTING

Abdul Razak Abu  
Jafri Jawahil

### PENTADBIRAN

Hayati Daud  
Abdul Kadir Abd Rahman  
Mohammad Sukor Mesiran  
Sulaiman Ab. Mutalib

### UNIT PEMBANGUNAN SUMBER ILMU

Norme Hj. Saleh

### REKALETAK / KONSEP PELUKIS

Nurul Amin Norudin  
Sujarmo Abdul Karim  
Mohd Danial Daud

### JURUFOTO

Nurul Amin Norudin  
Mohd. Sapri Ahamad

### EDARAN

Rozi Anuar Abd. Rahim



## PROGRAM KUMPULAN INOVATIF KREATIF (KUMPULAN SATRIA)



**Nama Jabatan :**  
UiTM Johor

**Alamat :**  
Bahagian Perpustakaan Tun Dr. Ismail  
UiTM Johor,  
85009 Segamat Johor

**Ketua Jabatan:**  
Puan Maznah A. Hamid  
Timbalan Ketua Pustakawan

**Fasilitator:**  
Cik Mawar Noor Abdullah  
Pustakawan

**Ketua Kumpulan:**  
Encik Mohamad Sukor Mesiran

**Ahli:**

1. Encik Nurul Amin Bin Norudin
2. Encik Mohd Shafiq Mohd Danil
3. Encik Mohd Farizal Aziz
4. Encik Rozi Anuar Abd Rahim
5. Puan Hayati Daud
6. Puan Mastiah Ibrahim
7. Puan Norahizah Idros
8. Puan Zety Natamulia Elias

**Pencapaian:**

1. Naib Johan, Mini Konvensyen KIK Peringkat UiTM Johor.
2. Anugerah Penjimatan Kos Terbaik, Mini Konvensyen KIK Peringkat UiTM Johor.

**Tajuk Projek:**  
Banyak muka surat hadapan buku koyak.

**Penjimatan Kos Projek:**  
RM 6,300.00

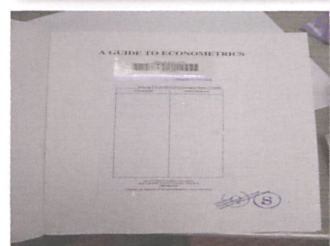
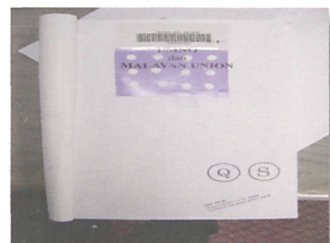
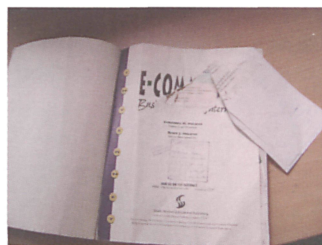
### Ringkasan Projek:

Di PTDI, semua buku-buku baru dan lama ditampal slip peminjaman dan pemulangan pada muka surat hadapan iaitu dibawah kod jalur dengan menggunakan gam. Ia bertujuan memberitahu peminjam akan tarikh pemulangan.

Apabila slip tersebut telah penuh dicop dengan tarikh maka ia perlu digantikan dengan slip yang baru. Proses penggantian slip ini sering mengakibatkan muka surat hadapan buku rosak.

Justeru itu, kumpulan SATRIA telah menemui kaedah baru untuk menampal slip tersebut bagi mengelakkan muka surat hadapan buku koyak ketika proses penukarannya.

Berikut merupakan pelaksanaan projek ini:-





## KECEKAPAN DALAM PEKERJAAN MEMBAWA KEPADA KECEMERLANGAN.

Oleh: Mawar Noor Abdullah



Apabila membincangkan tentang tahap kecekapan seseorang individu, ianya boleh diukur melalui beberapa kaedah yang telah dicadangkan oleh ahli bijak pandai dalam bidang pengurusan terutamanya dalam pengurusan sumber manusia. Ini dapat dilihat dari Penilaian Prestasi Tahunan mahupun Penilaian Tahap Kecekapan yang ramai dari kita telah sedia maklum tentangnya.

Bagi sesetengah pihak, mereka masih tertanya-tanya mengapa dan bagaimana ianya dilakukan memandangkan kebanyakan dari mereka merasakan bahawa perkara ini bergantung kepada penilaian secara rawak oleh pegawai yang menilai mereka.

Tidak kurang juga yang merasakan mereka layak mendapat markah lebih dari apa yang telah mereka berikan dan laksanakan, manakala rakan lain pula sebaliknya. Di sini timbul konflik yang mana jika tidak diambil serius bakal melemahkan semangat mereka yang berusaha keras untuk memberikan yang terbaik terhadap pekerjaan yang diamanahkan.

Apa yang perlu diketahui ialah pihak pentadbiran telah mengariskan panduan terhadap penilaian prestasi melalui tertentu berkaitan. Kriteria yang dimaksudkan termasuklah kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi, penghasilan kerja, pengetahuan, kemahiran dan kualiti peribadi. Ianya menekankan kebolehan seseorang individu yang merangkumi sifat, sikap dan kemampuan fizikal mahupun mental untuk melaksanakan pekerjaan secara berkesan bagi memastikan kejayaan sesebuah organisasi.

Dari sini juga timbullah kepentingan terhadap kecekapan dalam melaksanakan amanah yang diberikan. Yang mana penilaian terhadap hasil kerja melebihi tahap maksimum tugas ataupun dibawah tahap minimum yang telah ditentukan melalui perbincangan semasa penetapan sasaran kerja tahunan.

Penekanan terhadap Key Performance Indicator (KPI) juga sangat membantu pihak pengurusan memantau penghasilan kerja dan seterusnya pengukurannya. Hal ini sepatutnya tidak harus menjadi bebanan kepada individu yang terlibat, tetapi ianya diwujudkan agar dapat membantu mereka supaya lebih fokus kepada matlamat dalam bidang kerja yang ditetapkan. Selain daripada itu, data yang diambil dan dianalisis sangat membantu pihak

pengurusan atasan untuk membuat sesuatu tindakan dan keputusan berkaitan.

Kaedah ini perlu digunakan semasa proses penilaian dilakukan dan apa yang membanggakan ialah apabila didapati bahawa sesuatu pekerjaan itu melebihi sasaran yang telah ditetapkan. Namun harus diingatkan bahawa kualiti harus seiring dengan kuantiti pekerjaan tersebut. Ini memandangkan dalam persekitaran perpustakaan misalnya, kejayaannya diukur melalui kepuasan hati pelanggan dan pulangan ke atas pelaburan (ROI).

Walaupun semasa permulaan proses perlaksanaannya terdapat kesukaran dari segi sikap individu yang kurang senang apabila cuba dibawa keluar dari zon selesa yang telah lama mereka berada didalamnya, namun dengan sokongan dan semangat yang kuat dari semua pihak, hal ini akan dapat dilaksanakan dengan jayanya.

Sesuatu perubahan itu mungkin sukar diterima oleh semua orang, tetapi sikap percaya bahawa setiap individu mempunyai semangat untuk memberikan yang terbaik dan berkebolehan untuk menonjolkan potensi dan bakat masing-masing bakal membuahkan hasil yang sangat memberangsangkan.

Penglibatan dalam kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi pula telah membuka lagi peluang sesetengah individu menonjolkan bakat dan potensi dalam diri masing-masing. Contoh yang paling baik ialah penglibatan dalam aktiviti yang dianjurkan oleh sesebuah organisasi seperti aktiviti 5S, Kualiti, ISO, Kumpulan Inovatif dan Kreatif. Melalui aktiviti yang dijalankan, dapat dilihat bahawa semua pihak mampu menyumbangkan pelbagai idea dan tenaga bagi memastikan kejayaan menjadi milik mereka.

Di sini, pihak pengurusan juga diberi peluang membuat penilaian apabila kakitangan mereka boleh mempamerkan sikap bantu-membantu, bekerjasama dan berkomunikasi secara lebih berkesan sesama rakan sekerja.

Usaha-usaha sebegini sebenarnya, mampu memberikan sumbangan yang besar dalam merialisasikan wawasan ke arah pengantarabangsaan, yang mana sesebuah organisasi amat memerlukan kakitangan yang cekap dengan pelbagai pengetahuan dan kemahiran serta bijak dalam membantu menyokong kejayaannya.

Secara keseluruhannya, penilaian terhadap tahap kecekapaan adalah satu elemen yang penting terhadap pekerjaan kerana ianya bakal memberikan fokus kepada pekerjaan, menaikkan semangat, menjanjikan kecemerlangan seseorang individu itu dan seterusnya memastikan kejayaan sesebuah organisasi pada masa hadapan.

Apa yang penting kini adalah sikap mampu untuk bekerjasama dan semangat kerja berpasukan kerana pepatah ada mengatakan bahawa:-

*"Bulat air kerana pembetung, bulat manusia kerana muafakat. Kecemerlangan membawa untung, pekerjaan akan dilimpahi berkat."*



# Dari Pustakawan

## PUSTAKAWAN: KEFAHAMAN MASYARAKAT DAN REALITI PROFESION

Oleh: Asmahani Abdullah

Perpustakaan adalah satu instuisi yang menyokong pengajaran dan pembelajaran akademik yang berhubung rapat dengan perkembangan maklumat. Walaupun mempunyai fungsi yang sama, berdasarkan pemerhatian, semua organisasi mempunyai gedung maklumat yang dilabel dengan nama yang berbeza seperti Pusat Sumber Maklumat, Perpustakaan, dan sebagainya. Dan penggeraknya juga adalah pelbagai, Pustakawan, Pegawai Perpustakaan, Pegawai Maklumat, Pegawai Media, Pengurus Pusat Sumber dan sebagainya. Ini sedikit sebanyak telah mendorong kepada kekeliruan kepada mata umum untuk memahami fungsi pusat sumber dan pengurusannya dalam organisasi mereka.

Secara umumnya, proses pengurusan bahan di perpustakaan sekolah adalah jauh berbeza dengan perpustakaan universiti atau lain-lain perpustakaan, yang mana ianya dilakukan seringkas mungkin untuk memudahkan pencarian dan penyusunan bahan. Sebelum ini, saya hanya menganggap tugas Pustakawan hanyalah menyusun buku dan menjaga kaunter semata-mata. Pengajian di Universiti Teknologi MARA menerusi bidang Diploma Pengajian Maklumat telah banyak membuka mata dan minda saya dalam ilmu keperpustakawanan. Tidak pernah terjangkau di fikiran saya pada masa itu bahawa ia satu bidang yang sangat profesional.

Pengisian yang saya terokai dalam Ijazah Pengurusan Maklumat (Pusat Sumber Maklumat) juga telah memberi banyak impak dalam menjalankan tugas harian kini. Penekanan yang menjurus kepada sumber maklumat dalam pengajaran dan pembelajaran banyak mengajar saya berkenaan pentingnya pengurusan ilmu untuk penggunaan yang berterusan serta manfaatnya adalah kepada semua warga institusi.

Wikipedia: The Free Encyclopedia (2009) mendefinisikan profesion Pustakawan sebagai professional maklumat yang terlatih dalam bidang perpustakaan dan sains maklumat yang menguruskan perkhidmatan maklumat atau koleksi bahan untuk memenuhi kehendak maklumat. Sumber ini juga menyebut yang Pustakawan ini biasanya bekerja dalam perpustakaan awam atau kolej, pusat media di sekolah - sekolah, institusi - institusi atau agensi - agensi maklumat. Terdapat sesetengah Pustakawan bekerja secara sendiri sebagai pakar maklumat, pengkatalog bahan, pengindeks, atau sebagainya yang berkenaan dengan profesionalisma maklumat. Penjawat jawatan ini juga memerlukan ijazah dalam bidang sains perpustakaan khususnya dan pengurusan maklumat amnya. Hebat bukan?

Menjadi peranan kita, yang berada dalam bidang ini untuk mempergiatkan serta memperhebatkan lagi promosi dan usaha yang sedia ada, dalam memberi pendedahan berkenaan peranan dan spesifikasi tugas profesion Pustakawan dalam masyarakat bagi memartabatkan bidang pengurusan ilmu ini di tempat yang sepatutnya.





# Dari Pustakawan

## PERANAN PUSTAKAWAN DI ERA DIGITAL Ditulis oleh: Nurul Fariyah Sarmin Panut

Dalam era teknologi yang serba moden dan canggih ini, penyebaran maklumat dilakukan dengan cepat dan meluas. Penyampaian maklumat yang tepat dan berkesan amat diperlukan dalam membuat keputusan yang efektif. Seterusnya membantu organisasi dalam mencapai matlamat yang telah ditetapkan.

Dengan perkembangan teknologi yang pesat, pustakawan berperanan utama dalam mendapatkan maklumat yang tepat dan betul. Seiring dengan pembangunan negara dan kepesatan teknologi, persiapan dari segi mental dan fizikal harus diterapkan dalam diri seorang pustakawan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik. Mempelajari ilmu-ilmu baru tentang teknologi terkini perlu bagi mempersiapkan diri dengan cabaran-cabaran yang bakal dihadapi. Walaubagaimanapun, peranan pustakawan adalah bergantung kepada saiz dan jenis perpustakaan itu sendiri.



Kepesatan dalam bidang teknologi memberi impak dan perubahan yang besar terhadap peranan pustakawan. Pembangunan pesat dalam teknologi-teknologi baru meningkatkan capaian maklumat dengan mudah dan adalah menjadi tanggungjawab

pustakawan mendapatkan keperluan yang diperlukan oleh pengguna kesan dari kemunculan teknologi terkini.

Pustakawan hari ini juga perlu menyesuaikan diri dengan format-format maklumat yang baru secara berterusan seperti e-jurnal dan e-books, yang mana kedua-duanya merupakan satu peluang juga cabaran dalam menyediakan laluan dan mempromosikan perkhidmatan mereka kepada pengguna.

Dalam konteks perkhidmatan secara elektronik, peranan pustakawan lebih terdorong sebagai pendidik, pengurus maklumat dan pemelihara maklumat. Sebagai pendidik, pustakawan membantu pengguna dalam meningkatkan kesedaran tentang rangkaian maklumat, kandungan dan penggunaan maklumat itu sendiri. Mereka membantu pengguna yang masih baru dengan rangkaian elektronik untuk mencari maklumat menggunakan sumber-sumber yang ada.

Sebagai seorang pustakawan, mereka juga berperanan sebagai pengurus maklumat, dimana pustakawan perlu mempunyai kemahiran untuk mengakses pelbagai jenis maklumat. Kemahiran untuk mengumpulkan data dan maklumat yang tepat melalui sumber-sumber yang sah amat dititikberatkan.

Have a  
Question?



Pustakawan juga bertindak sebagai penjaga atau pemelihara maklumat dimana pustakawan menghadapi pelbagai cabaran dalam profesion kepustakawanan. Pustakawan bertindak sebagai pemindah data daripada maklumat yang berbentuk fizikal kepada maklumat elektronik atau digital. Sebagai penjaga maklumat, pustakawan perlu mengenalpasti maklumat-maklumat yang diberikan kepada pengguna adalah bersesuaian tanpa melanggar syarat-syarat dan peraturan.

Jelas sekali, peranan pustakawan di zaman digital ini lebih mencabar. Dengan teknologi yang serba canggih, persiapan dari segi fizikal dan mental amat dititikberatkan. Pustakawan perlu mempersiapkan diri dengan segala kemahiran dan teknik demi membantu pengguna untuk mendapatkan maklumat dengan efisien. Tidak mustahil apabila pustakawan merupakan nadi dan tunjang utama kepada sesebuah organisasi yang unggul.





# Khidmat Masyarakat

## PROGRAM ANAK ANGKAT

### 1. Sek. Men.Keb. Seri Kenangan



PTDI telah bertindak sebagai penasihat dalam pembangunan dan pengurusan Pusat Sumber Sek. Men. Seri Kenangan bermula dari tahun 2008. Satu jawatankuasa kerja PTDI telah dilantik bagi memantau dan memberikan khidmat nasihat dalam membangunkan sistem pengurusan Pusat Sumber sekolah ini. Jawatankuasa kerja ini telah dibahagikan mengikut unit pengurusan PTDI sendiri dan dimulakan dengan projek pengkatalogan bahan yang diketuai oleh Cik Mawar Noor binti Abdullah (Pustakawan Unit Pembangunan Bibliografik & Pemprosesan Teknikal). Kakitangan berkaitan telah dijadualkan untuk ke sekolah ini sebanyak dua kali sebulan bagi membantu dan memberi penerangan mengenai aktiviti pengkatalogan bahan kepada guru serta AJK Pusat Sumber.

### 2. Sek. Men. Keb. Gemereh



Pusat Sumber Sek. Men. Keb. Gemereh juga merupakan anak angkat PTDI yang mana kami cuba membantu pihak sekolah dalam memberikan khidmat nasihat dari segi susun atur perkakasan dan peralatan. Pada 26 Julai 2008, satu ceramah berkenaan "Kerjaya Pustakawan" oleh Puan Maznah A. Hamid (Timbalan Ketua Pustakawan) telah dijalankan. Ianya bertujuan memberikan pendedahan kepada murid sekolah ini tentang kerjaya kepustakawanan bagi memupuk minat mereka terhadap kerjaya ini.



# Berita Bergambar



Koir wawasan ILMU dari PTDI, telah memperolehi tempat kedua peringkat UiTMJ semasa hari kualiti



Pustakawan Kampus Bandaraya Cik Siti Aishah Sadan membuat pratikal di PTDI kampus Segamat.



Audit dalam sedang melaksanakan audit keperluan audit ISO 9001 : 2000 di PTDI



Pegawai AKNC menjalankan audit di PTDI



Timbalan Ketua Pustakawan memberi penerangan kepada para pelajar semasa Minggu Mesra Siswa



Gambar kenangan bersama Skim Khidmat Pelajar



# Berita Bergambar



Lawatan ke Majlis Bandaraya Shah Alam dalam aktiviti amalan 5s



Lawatan Jawatankuasa Kualiti UiTM Seri Iskandar ke PTDI



Lawatan ke Pesta Buku Antarabangsa di PWTC, Kuala Lumpur



Lawatan ke Perpustakaan Kuala Lumpur



Penyampaian hadiah penghargaan kepada 2 pelajar praktikal yang menjalankan latihan di PTDI



Gambar kenangan semasa En. Ramli, (Auditor Llyod) dan Ketua Pustakawan menjalankan audit di PTDI



# Audit ISO dari Llyod

## AUDIT ISO

Pensijilan ISO 9001: 2000 bukanlah menjadi suatu yang baru dalam Perpustakaan UiTM (PUIiTM). Pelaksanaan sistem pengurusan kualiti yang diteraskan dalam pensijilan ini telah sedikit sebanyak membantu pengurusan pihak perpustakaan untuk menyediakan perkhidmatan dan kemudahan yang terbaik dan bersistematik bagi menyokong pembelajaran, pengajaran serta penyelidikan warga kampus selaras dengan visi dan misi perpustakaan UiTM.

Sepanjang tahun 2008, Perpustakaan Tun Dr. Ismail (PTDI) telah melaksanakan beberapa audit bagi memastikan pengurusan kerja dan pengoperasian perpustakaan sentiasa bersistematik dan mengikut piawaian yang telah ditetapkan selaras dengan PUIiTM yang lain. Antaranya ialah Audit Dalam UiTM Johor yang diwakili oleh dua orang auditor iaitu Puan Musmailina binti Mustafa Kamal, dan Cik Nadzira Yahya yang diadakan pada Mac dan September. Audit ini telah dilaksanakan mengikut Prosedur Audit Dalam berdasarkan keperluan standard ISO 9001:2000. Ianya antara lain dilaksanakan untuk memastikan Sistem Pengurusan Kualiti dilaksanakan dan diselenggara dengan berkesan, dengan menilai keperluan untuk penambahbaikan.

Pelbagai penambahbaikan telah dibuat berdasarkan penemuan Audit Dalam ini bagi memastikan pengurusan dan pengoperasian perpustakaan diselaraskan mengikut standard yang digariskan dalam ISO 9001:2000.

Pada September 2008, PTDI adalah antara PUIiTM yang terpilih untuk pelaksanaan Audit Surveillance dari Llyod's bagi Pensijilan Semula ISO PUIiTM. Wakil auditor yang hadir untuk sesi audit tersebut ialah En. Mohd Ramli bin Mohd Daud. Di sepanjang audit tersebut dijalankan, turut hadir ialah Wakil Pengurusan PUIiTM daripada Perpustakaan Tun Abdul Razak (PTAR), UiTM Shah Alam, En. Haron Wee Ah Bo, Ketua Pustakawan PUIiTM serta Puan Junaidah binti Kamarudin (Timbalan Ketua Pustakawan), dan Puan Nor Asiah binti Hussein (Pustakawan Tingkatan Kanan). Pencapaian audit tersebut sebagai **'Audit Bersih'** adalah suatu pencapaian yang membanggakan PTDI kerana berjaya menguruskan dokumen dan pemprosesan kerja yang baik dan bersistematik.

Pencapaian cemerlang PTDI UiTM Johor dalam sesi Audit Surveillance daripada pihak Llyod's ini merupakan suatu pengiktirafan kepada komitmen tinggi yang ditunjukkan oleh kakitangan PTDI; yang sentiasa berusaha untuk memberikan perkhidmatan terbaik dan menerapkan budaya kerja cemerlang dalam tugas harian adalah sesuatu yang positif dan amat membanggakan. Semoga dengan pengiktirafan ini, PTDI akan sentiasa berusaha meningkatkan serta mengamalkan penambahbaikan perkhidmatan perpustakaan secara berterusan bagi memenuhi keperluan seluruh warga UiTM Johor amnya serta mewujudkan persekitaran kerja yang berkualiti.





# Aktiviti 5S

## GOTONG-ROYONG

Perpustakaan Tun Dr. Ismail telah mengadakan Aktiviti Gotong-royong Perdana pertama pada 5 Jun 2008 dan disusuli dengan Gotong-royong Perdana kedua pada 27 Jun 2008.

Pihak PTDI telah melibatkan semua staf perpustakaan iaitu seramai 29 orang dan 7 orang pelajar Skim Khidmat Pelajar.

Gotong-royong ini telah dapat mencapai objektifnya untuk mewujudkan suasana mesra, semangat bekerjasama dan merapatkan silaturahim sesama staf perpustakaan dan pelajar. Selain itu, ia juga dapat menjimatkan kos penyelenggaraan lanskap yang mana kerja-kerja tersebut dapat dilakukan secara bergotong-royong.

Hasil dari aktiviti gotong-royong ini, persekitaran yang cantik dan bersih telah diwujudkan bagi mengamit kedatangan ramai pengguna ke perpustakaan dan ia juga menaikkan imej perpustakaan. Staf perpustakaan juga berharap agar aktiviti ini dapat dijalankan secara berterusan.



## Gotong-royong Perdana Sudut Q Dan 5S



## Gotong-royong Perdana Lanskap PTDI



## Gotong-royong Perdana Taman ILMU

## PERTANDINGAN AMALAN 5S

- Pertandingan kategori meja terbaik, rak buku terbaik buku log, dan zon terbaik merupakan pertandingan Amalan 5S di kalangan staf sokongan yang dilakukan setiap tahun sejak tahun 2002 lagi.
- Staf yang berjaya mendapat tempat pertama, kedua & ketiga akan diberikan sijil dan hadiah saguhati. Ini merupakan salah satu gerakan motivasi di kalangan staf untuk mengamalkan 5S di dalam melakukan tugas seharian mereka.
- Penilai untuk pertandingan ini terdiri daripada 3 orang Pustakawan iaitu Cik Mawar, Cik Nurul dan Cik Asmahani.



Rozi Anuar  
Ke-2



Hayati  
Pertama



Mohd Sapri  
Ke-3

## Pemenang Kategori Meja Terbaik



Sulaiman  
Ke-2



Rosnan  
Pertama



Rosmawati  
Ke-3

## Pemenang Kategori Rak Buku Terbaik



Zety Natamulia  
Ke-2



Mastiah  
Pertama



Norahizah  
Ke-3

## Pemenang Kategori Buku Log Terbaik



ZON C  
Naib Johan

ZONA  
Johan

ZON B  
Ketiga

## Pemenang Kategori Zon Terbaik



# Lawatan

## LAWATAN KE MRSM MUAR



Pada 4 Jun 2008, Lawatan penandas Di Maktab Rendah Sains Mara, Muar, Johor telah dilaksanakan dalam program Pusat Sumber Sekolah Daerah Segamat yang diiringi oleh Pengetua Sekolah Menengah Kebangsaan Sri Kenangan.

## PROGRAM PENYERAGAMAN PROJEK KIK KUMPULAN SATRIA



8 Ogos dan 12 Ogos 2008 - Kumpulan KIK (PTDI) iaitu Kumpulan SATRIA telah membuat penyeragaman projek KIK di UiTM Melaka dan UiTM Kampus Bandaraya Larkin, JB.

## LAWATAN KE PERPUSTAKAAN KUALA LUMPUR



20 Ogos 2008 lawatan staf PTDI ke Perpustakaan Kuala Lumpur.

## KONVENSYEN KIK UiTM



15 Oktober 2008, Kumpulan Satria semasa menjadi pemerhati Konvensyen KIK peringkat UiTM di Ilham Resort Port Dickson, Negeri Sembilan.

## BENGKEL PUSAT SUMBER SEKOLAH NEGERI JOHOR



4 Disember 2008, Pustakawan PTDI telah mengadakan lawatan ke Perpustakaan Tun Dr. Ismail Kampus Bandaraya Johor Bahru.

## LAWATAN JAWATANKUASA KUALITI UiTM SERI ISKANDAR DAN SHAH ALAM



Lawatan Jawatankuasa kualiti UiTM Seri Iskandar dan UiTM Shah Alam telah membuat lawatan ke PTDI Kampus Segamat pada 18 April 2008



# Latihan / Bengkel

## KURSUS ASAS PENJILIDAN



En. Mohd. Sapri Ahamad dan En. Nurul Amin Norudin telah menghadiri Kursus Asas Penjilidan yang dianjurkan oleh Unit Jilid PTAR 1 UiTM Shah Alam pada 28hb Januari 2008 sehingga 2 Februari 2008.

## KURSUS MARC 21



Kursus ini dihadiri oleh Cik Mawar Noor Abdullah dan Pn. Rosmawati Basiran di Perpustakaan Negara Malaysia pada 17 hingga 19 Mac 2008.

## KURSUS PEMANTAPAN KUMPULAN A



Kursus ini dihadiri oleh Puan Maznah A. Hamid, Cik Mawar Noor Abdullah, Cik Asmahani Abdullah dan Cik Nurul Fariah Sarmin Panut pada 6 hingga 8 Nov. 2008 di Hotel Grand Continental, Kuala Terengganu.

## LAWATAN PENGESAHAN KERJA TENDER SISTEM ILMU



Pada 27 hingga 28 Mac 2008 pihak PTAR dan PARADIGM telah mengadakan lawatan pengesahan kerja tender T142/04 untuk sistem ILMU. Mereka juga memberikan taklimat dan latihan kepada semua kakitangan PTDI berkaitan penggunaan WEBOPAC.

## LATIHAN KEMAHIRAN PENYEMAKAN BAHAN PERPUSTAKAAN (CHECK HOLDINGS)

Latihan ini telah diadakan oleh Cik Mawar Noor Abdullah pada 21 Mei 2008 yang melibatkan kakitangan PTDI Segamat dan Kampus Bandaraya. Proses *check holdings* ini wajib dilakukan sebelum pembelian bahan perpustakaan untuk mengelakkan pembelian judul yang sama (duplicate) bagi bahan yang telah sedia ada dalam koleksi PTDI.





# Berita Kampus Bandaraya

## PROGRAM GALAKAN MEMBACA 08' - 09

Kempen Membaca Kebangsaan merupakan agenda tahunan dengan pelbagai aktiviti dirangka dan dilaksanakan di seluruh negara. Kemuncak kempen adalah sambutan Bulan Membaca Kebangsaan yang diadakan selama sebulan dengan pelbagai aktiviti dirangka dan dilaksanakan sama ada di Perpustakaan Negara Malaysia, Perpustakaan Awam Negeri serta perpustakaan Gunasama dan Akademik di seluruh negara. Oleh itu, di perpustakaan seluruh Malaysia, pelbagai aktiviti dan program menarik diadakan bagi menggalakkan masyarakat untuk terus membaca.

Perpustakaan Tun Dr. Ismail UiTM Kampus Bandaraya Johor Bahru juga tidak ketinggalan mengadakan program seumpama ini untuk menggalakkan pelajar, pensyarah dan kakitangan untuk datang ke perpustakaan, meminjam bahan dan seterusnya membaca. Dengan sedemikian, pelaburan UiTM dalam pembelian bahan perpustakaan dapat dimanfaatkan dengan sepenuhnya oleh semua warga UiTM Kampus Bandaraya Johor Bahru.

Antara program yang dilaksanakan adalah seperti Pertandingan Library Info Seekers dan Pertandingan Peminjam Terbanyak kategori siswa/siswi, staf akademik dan staf bukan akademik.

Bagi Pertandingan Library Info Seekers, sebanyak 7 kumpulan yang terdiri daripada pelajar UiTM Kampus Bandaraya Johor Bahru telah menyertai pertandingan tersebut. Pertandingan tersebut memerlukan setiap kumpulan mencari maklumat-maklumat yang berkaitan dengan menggunakan sepenuhnya bahan dan sumber yang terdapat di perpustakaan.

Pertandingan Peminjam Terbanyak telah dikira bermula dari 1 Januari 2008 hingga 30 Mac 2009. Pemenang telah menerima sijil penghargaan dan baucer pembelian buku bernilai RM 100 di Badan Cemerlang, Plaza Angsana. Pemenang kategori pensyarah dimenangi oleh Cik Khadijah Yahya, Pensyarah Perakaunan, kategori staf pentadbiran dimenangi oleh Puan Yulie Shuriddin, EO HEA manakala bagi kategori siswi dimenangi oleh Marmiah Idris dan kategori siswa dimenangi oleh Mohd Solehin Bogiman.

Aktiviti-aktiviti yang telah dianjurkan oleh perpustakaan pada Program Galakan Membaca 2009 ini bertujuan menggalakkan pelajar dan staf memanfaatkan sepenuhnya kemudahan dan perkhidmatan yang terdapat di Perpustakaan Tun Dr Ismail Kampus Bandaraya Johor Bahru. Selain itu ia juga bertujuan memberi pendedahan kepada pelajar dan staf tentang koleksi-koleksi yang terdapat di perpustakaan bagi tujuan pengajaran dan pembelajaran.

## SELAMAT BERTUGAS



Staf baru Pustakawan Siti Aishah Sadan (1 Ogos 2008), Pembantu Perpustakaan Junaidah Ahmad (17 November 2008), Pembantu Am Pejabat Siti Syafiqah Hambali (17 November 2008), Pembantu Perpustakaan Mohamad Asrulazlan Mohamed Hashim (1 Disember 2008)

## GOTONG-ROYONG SUSUN BUKU

Disediakan oleh: Cik Siti Aishah Binti Sadan

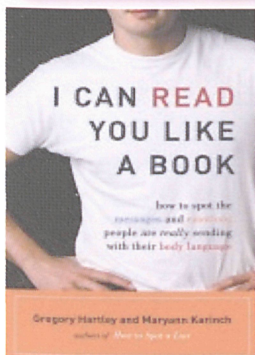
Pada 17 Disember 2008, satu aktiviti gotong-royong menyusun buku di rak telah diadakan di Perpustakaan Tun Dr Ismail Kampus Bandaraya Johor Bahru. Aktiviti ini dilakukan sebagai kerja-kerja akhir bagi buku-buku yang telah siap diproses di Unit Pembangunan Bibliografi dan Pemprosesan Teknikal. Lebih kurang 1,200 buah buku yang telah siap 'Release for Circulation' disusun di rak buku perpustakaan. Semua staf perpustakaan yang terdiri daripada 2 Pustakawan, 5 Pembantu Perpustakaan

dan 1 Pembantu Am Pejabat telah turun padang bagi menyempurnakan kerja-kerja ini. Penambahan beberapa rak buku dan troli buku telah dibuat oleh pihak perpustakaan bagi menampung jumlah buku yang semakin bertambah. Jika sebelum ini koleksi buku-buku yang terdapat di Perpustakaan Tun Dr Ismail Kampus Bandaraya Johor Bahru telah diproses di Kampus Segamat tetapi mulai akhir tahun 2008, pihak Perpustakaan Tun Dr Ismail telah membuat pemprosesan tersebut sendiri dan secara berasingan daripada Kampus Segamat.





## BOOK REVIEW



### I CAN READ YOU LIKE A BOOK: HOW TO SPOT THE MESSAGES AND EMOTIONS PEOPLE ARE REALLY SENDING WITH THEIR BODY LANGUAGES

Gregory Hartley & Maryann Karinch  
Published by Career Press (2007)  
ISBN 1564149412, 9781564149411  
287 pages  
Call No. : BF 637.N66.H38 2007

**Reviewed by: Asmahani binti Abdullah**

Are you in business, journalism, law enforcement, or medicine? Do you face students in a classroom or criminals in a courtroom? Are you in a relationship or looking for one? Do you have children? Then you need the skills to read them like a book!

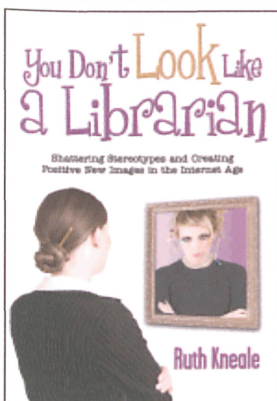
This book guides the readers; no matter who you are, what your position, and what status you hold; to figure out what actually those people react on the situation we deal with. In addition, readers would develop the same skills, the best interrogators and detectives use to assess spies, criminal and witnesses. Hartley and Karinch actually do not have specific courses or academic equivalent in doing this psychological business. Based on their reading, observation and real life experience, which I think better than theories taken for years, they created this skill in order to share on how to read people and figure out what they are really saying or feeling.

Using common examples and celebrities with simple narration makes this book interesting and easy to be understood. You will discover what emotions these politicians, pundits, and stars are leaking through their body language and facial expressions, and what their answers (or non-answers) are really saying. Precisely, you will learn how to exploit your own face and body to your advantage, whether you are trying to avoid, or even just playing cards.

This informative tale simplifies the readers to understand how ours or others bodies' works while running a communication. This I Can Read You like a Book covers a system called R.E.A.D. which represents:-

- Review** : Check out someone quickly, from head to toe.
- Evaluate** : Know what to look for; notice what's relevant.
- Analyze** : Spot voluntary versus involuntary movements; factor in gender, context, and culture.
- Decide** : Draw your conclusion.

In simple words, both authors have done a good job in producing this simple system dedicated to all – not only for formal affairs, but also for family and friends. Read this book then you can experience spotting messages and emotions – whether they know it or not. Hurry up! Get this book from our library now.



**Reviewed by Mawar Noor Abdullah.**

### You don't look like a librarian: shattering stereotypes and creating positive new images in the internet age/ Ruth Kneale

Published by Info. Today, 2009  
ISBN: 9781573873666  
216 pages

"A readable and entertaining look into the images of librarians in popular culture, it was written for people who are interested

in librarianship or those who are in the profession and considering a change of direction." - Karen G. Schneider

"A thoughtful overview of the past, present and future of librarianship... generates excitement as we enter dramatically changing information and community landscapes." - Michael Porter

Librarian stereotypes have persisted for generations, yet their practical impact has rarely been studied. How pervasive are such stereotypes in the digital era, how are they changing, and how do they affect our daily work, our careers, and the future success of the profession? What can we do to defeat tired old perceptions and create positive new images? After exploring these questions for almost 10 years, librarian/blogger/pop

culture maven Ruth Kneale offers insight and analysis in this book. In addition to presenting the results of a 1,000 respondent survey and interviews with opinionated librarians across the spectrum, Kneale draws on published literature and lively discussions from her website ([www.librarian-image.net](http://www.librarian-image.net)).



The result is a unique, entertaining, and eye-opening look at librarian stereotypes and their real-world consequences in the Internet Age. Happy reading!!!

About the author: Kneale is a systems librarian who writes about computer and library topics. She describes portrayals in books, movies, music, and other media, and recounts how specific librarians are doing work counter to those portrayals, concluding with what she thinks the future of the field will be. Information provided is very useful to those considering a career in library science.



# Berita Staf

## SELAMAT BERTUGAS



Staf baru Pembantu Perpustakaan Mastiah Ibrahim, (17 Mac 2008) Mohd. Shafiq Mohd. Danil, (17 Mac 2008)



Pustakawan Asmahani Abdullah (2 Jun 2008) dan Nurul Fariyah Sarmin Panut (16 Jun 2008)

## PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS



En. Mohd. Fairulnizam Mustajab, Pembantu Penerbitan PTDI kampus Segamat telah bertukar ke Unit Percetakan, Bahagian Hal Ehwal Akademik pada 15 Februari 2008.

Cik Rabiatul Adawiyah Kamarulzaman, Pustakawan PTDI kampus Segamat telah bertukar ke Perpustakaan Tun Abdul Razak (PTAR 1) pada 26 Mei 2008.



## SELAMAT PENGANTIN BARU



Azlina Ab. Mutalib & Mohd Fazri Ahmad Untong  
30.05.2008



En.Shafiq Mohd. Danil & Maslidaayu Binti Mohamad  
07.06.2008

## TAHNIAH MENERIMA CAHAYA MATA



Puteri  
En. Sulaiman Ab. Mutalib  
Nur Aqilah Wafaa  
02.02.2008



Puteri  
Norahizah Idros  
Nurul Izzati  
07.04.2008



Puteri  
En. Roslan Mohd Nor  
Puteri Nur Batrisyia Irdina  
09.05.2008



Puteri  
En. Sujarmo Abdul Karim  
Nur Atiqah Izzati  
14.06.2008



Putera  
En. Mohd. Farizal Aziz  
Mohamad Luqman Haqum  
30.06.2008



Putera  
En. Yuszaini Md. Yusof  
Muhammad Arif  
17.09.2008



Putera  
En. Nurul Amin Norudin  
Nurul Iman Fitri  
18.09.2008